



4,31 PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Cod 2014RO05M9OP001

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv - Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiective specifice

4.5 Creșterea calității sistemului de asistență socială prin introducerea de instrumente/proceduri/mecanisme etc. și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem

4.14 Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali

AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.5 & 4.14

Octombrie 2018

Cuprins

Ghidul solicitantului – Condiții specifice

Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin consolidarea rețelei de asistenți maternali

AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.5 & 4.14



CAPITOLUL 1.....	3
1.1 Informații generale	3
1.2. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate	6
1.3. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare	7
1.4. Tipuri de activități eligibile	7
1.5. Teme secundare FSE	8
1.6. Teme orizontale	9
1.7. Tipurile de solicitanți și parteneri eligibili	11
1.8. Perioada de implementare a proiectelor	11
1.9. Grup țintă	11
1.10. Indicatori specifici de program	13
1.11. Alocarea financiară stabilită pentru apelurile de proiecte	14
1.12. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare	15
1.12.1. Valoarea maximă eligibilă a proiectului	15
1.12.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului și a partenerilor	16
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării	17
2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor	17
2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților /partenerilor	17
2.1.2. Capacitatea financiară	17
2.1.3. Eligibilitatea solicitantului - Condiții specifice	17
2.2. Eligibilitatea proiectului	17
2.3. Încadrarea cheltuielilor	17
2.3.1. Reguli generale și specifice de decontare	27
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	27
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor	27
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	28
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului	28
Anexe	28



CAPITOLUL 1.

1.1 Informații generale

În conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat 2014-2020, Recomandările Specifice de Țară 2014, cu Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020¹, cu Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului și cu Programul Național de Reformă², privind accelerarea reformelor în sectorul sănătății și continuării reformei asistenței sociale, intervențiile din cadrul *Priorității de investiții 9.iv - Creșterea accesului la servicii accesibile, sustenabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general* se vor concentra pe dezinstituționalizarea copiilor prin închiderea centrelor de plasament clasice și prin asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate, prin dezvoltarea serviciilor destinate prevenirii separării de familie.

Sistemul serviciilor sociale destinate protecției copilului este organizat într-un mod descentralizat, serviciile publice destinate protecției speciale a copilului separat temporar sau definitiv de familie fiind asigurate la nivel județean și de sector al municipiului București, iar cele destinate prevenirii separării copilului de familie sunt asigurate la nivel de comună, oraș și municipiu. Acestea sunt oferite atât de furnizori publici de servicii sociale cât și de furnizori privați: organizații neguvernamentale și religioase.

Copiii separați temporar sau definitiv de părinți (a se vedea: Raportul de Progres al Programului Național de Reformă 2011-2013, martie 2013, p. 10, p. 18; Recomandările Consiliului European privind Programul Național de Reformă al României, iunie 2013, p. 7) constituie un grup vulnerabil la nivelul României.

Una dintre reformele majore asumate de sistemul de asistență socială de după 1989 a fost cea din domeniul protecției copilului și a constat inițial în restructurarea instituțiilor și ulterior în închiderea acestora. Accentul a fost pus pe închiderea instituțiilor mari, cu peste 100 copii, a leagănelor (instituții pentru copii cu vârsta mai mică de 3 ani) și a căminelor spital pentru copii cu handicap. Soluțiile identificate și dezvoltate pentru închiderea instituțiilor de tip vechi au fost: reintegrarea copilului în familia naturală, protecția copiilor prin alternative de tip familial (rude, alte familii/persoane, asistentul maternal profesionist), protecția copilului în case de tip familial sau apartamente. Numărul redus de copii din case și apartamente, posibilitatea personalului de a se ocupa mai bine de fiecare copil în parte, plasarea acestor case, de regulă, în mijlocul comunității, reprezintă pași înainte în încercarea de a oferi copiilor un mediu familial de viață și de a-i integra în societate. Închiderea instituțiilor de tip clasic și sprijinirea copiilor pentru a fi menținuți în îngrijirea propriilor familii au fost susținute de crearea, dezvoltarea și diversificarea serviciilor alternative, un accent deosebit punându-se pe serviciile comunitare (centre de zi, centre de consiliere pentru părinți și copii, centre de recuperare a copilului cu dizabilități, etc).

¹Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020

http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf

²Pag. 24 din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 disponibil pe <http://www.fonduri-ue.ro/po-2014-2020>.



În ciuda faptului că din anul 1997 până în prezent au fost închise peste 300 de instituții, dintre cele 167 de centre de plasament existente în România în ianuarie 2017, “au fost identificate 52 de centre care erau fără îndoială clasice. La cealaltă extremă, numai 31 erau modulate.”³

Principalele lecții învățate în cadrul reformei din domeniul protecției copilului în ceea ce privește dezinstituționalizarea arată că planificarea închiderii centrelor și a dezvoltării de noi servicii trebuie să aibă la bază nevoile specifice identificate pentru fiecare copil și familia acestuia, precum și consultarea lor, iar închiderea centrelor de plasament trebuie obligatoriu însoțită de dezvoltarea și întărirea serviciilor de prevenire a separării copiilor de familie de la nivel de comunitate.

Prin urmare, procesul de închidere a centrelor de plasament nu poate fi implementat fără a avea în vedere, pe de o parte, nevoile copiilor protejați în aceste centre și capacitatea instituțională a serviciilor de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, de a răspunde nevoilor acestor copii, în situația în care ei s-ar reîntoarce în familie, iar pe de altă parte, serviciile alternative la îngrijirea instituțională dezvoltate de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului.

Dezinstituționalizarea nu poate fi asigurată decât prin dezvoltarea capacității comunității de a sprijini familiile în creșterea și îngrijirea copiilor, astfel încât separarea copiilor de familie să fie prevenită și numărul copiilor care intră în sistemul instituțional să fie redus. Cu atât mai mult cu cât serviciile destinate prevenirii separării copilului de familie sunt insuficient dezvoltate, sub 1000, adică nici măcar unul pe comunitate, în condițiile în care nu există nicio comunitate în care să nu existe copii expuși riscului de separare de familie.

Pentru a accelera dezinstituționalizarea, este nevoie de sprijin suplimentar în vederea dezvoltării, pe de o parte, a serviciilor alternative la îngrijirea în instituția clasică (case de tip familial, apartamente), iar, pe de altă parte, în vederea dezvoltării serviciilor comunitare destinate prevenirii separării copilului de părinți și a reducerii numărului de copii care intră în instituții. Pentru perioada de programare 2014-2020, **România și-a luat angajamentul să asigure trecerea de la instituții de tip rezidențial la servicii comunitare** (de exemplu: case de tip familial, apartamente, centre de zi, centre de recuperare, centre de consiliere, servicii comunitare medicale și sociale integrate, extinderea rețelei de asistență maternală, etc.), care în continuare sunt insuficient dezvoltate, și consolidarea capacității furnizorilor de servicii sociale publice și private de a asigura servicii de prevenire a separării copilului de familie, bazate pe comunitate.

Închiderea centrelor de plasament clasice, care funcționează în structura preluată în anul 1997, respectiv anul 2000, este una din măsurile incluse în planul operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului. Pentru a asigura

³Plan de prioritate a închiderii centrelor de plasament clasice – elaborat ANPDCA în cadrul proiectului SIPOCA 2 (2017)



premisele implementării măsurii asumate, se impunea planificarea întregului proces de închidere a centrelor de plasament clasice.

Cu atât mai mult cu cât, închiderea centrelor de plasament a fost realizată până în prezent fără a fi stabilite criterii de prioritizare și fără să existe instrumente a căror utilizare să permită închiderea planificată a centrelor de plasament, astfel încât anumite riscuri care ar putea să apară să fie evitate.

Astfel, în vederea prioritizării centrelor de plasament ce urmează să fie închise, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA) a realizat o evaluare a tuturor centrelor de plasament pentru copii, care a inclus o analiză a resurselor umane, materiale, financiare, precum și a istoricului copiilor îngrijiți în aceste centre. Evaluarea centrelor de plasament a fost realizată în cadrul proiectului cu titlul "Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate", cod SIPOCA 2, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă și implementat de ANPDCA.

Unul dintre rezultatele proiectului SIPOCA 2 a fost realizarea "Planului de prioritizare a închiderii centrelor de plasament clasice", instrument care cuprinde criterii clare de prioritizare a închiderii centrelor de plasament și permite derularea planificată a procesului de închidere a acestora. De asemenea, Planul operațional de închidere a centrelor de plasament a fost unul din documentele de referință ce a fost luat în considerare în cadrul Ghidului specific aferent axei 8 Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Obiectivul specific 8.3. Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, grupul vulnerabil copii, din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020. În fapt, un extras din acest plan, respectiv lista primelor 50 de centre de plasament eligibile pentru închidere, la care a fost adăugată o listă suplimentară de 20 de centre de plasament eligibile pentru închidere, care poate fi disponibilă în situația în care DGASPC-urile care au centre care se regăsesc în primele 50 de poziții nu doresc sau nu au capacitatea de a depune proiecte pentru închiderea centrelor respective, a fost pusă la dispoziția AMPOR pentru Ghidul specific aferent axei 8 Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Obiectivul specific 8.3. Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, grupul vulnerabil copii, din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.

Criteriile care au stat la baza prioritarii centrelor de plasament ce urmează a fi închise au fost calitatea serviciilor oferite în cadrul acestor servicii (65%), opțiunea factorilor de decizie (25%) și opinia copiilor (10%).

În cele 70 de centre din lista pusă la dispoziția AM POR, erau protejați, la începutul lunii ianuarie 2017, 3137 de copii.

Având în vedere Recomandările Specifice de Țară pentru România 2014, prevăzute în Programul Național de Reformă 2014, referitoare la „accelerarea tranziției de la îngrijirea instituțională la îngrijirea alternativă pentru copiii lipsiți de îngrijire părintească”, prin acțiunile sprijinite de POCU se pune accentul, pe de o parte, pe prevenirea separării copilului de familie, iar pe de altă parte,



pe dezinstituționalizarea copiilor aflați în îngrijire în centrele de plasament clasice, care nu pot oferi acestora un mediu de îngrijire cât mai apropiat de cel familial.

Integrarea tinerilor în societate, în vederea unei vieți active, precum și valorificarea întregului lor potențial, cu scopul de a asigura calitatea vieții, reprezintă elemente esențiale pentru reducerea riscului de excluziune socială și pentru crearea premiselor pentru dezvoltare durabilă.

Prin acest apel de proiecte POCU va sprijini:

- ✓ Dezvoltarea și introducerea de instrumente/proceduri/mecanisme și îmbunătățirea competențelor profesioniștilor din sistemul de protecție a copilului
- ✓ Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali

1.2. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare trebuie să se încadreze în:

- **Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei**
- **Prioritatea de investiții 9.iv- Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general**

Obiective specifice

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt vizate următoarele obiective specifice, respectiv:

- **Obiectivul specific 4.5 Creșterea calității sistemului de asistență socială prin introducerea de instrumente/proceduri/mecanisme etc. și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem**
- **Obiectiv specific 4.14 Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității**

Rezultate așteptate

Principalele rezultate așteptate prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de proiecte îl reprezintă:

- Instrumente/proceduri/mecanisme etc. în domeniul asistenței sociale
- Nivel de competențe crescut al profesioniștilor din sistemul de asistență socială
- Număr crescut de asistenți maternali la nivelul comunității



1.3. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare

Prezentul apel de proiecte este de tip non-competitiv cu termen limită de depunere, destinat tuturor regiunilor de dezvoltare.

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului **non-competitiv**, descrise în Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 11.10.2018 ORA 18.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA 12.11.2018, ORA 18.00.

1.4. Tipuri de activități eligibile

În vederea realizării OS vizate vor fi susținute din prezentul apel următoarele tipuri de acțiuni:

Activitate 1. Dezvoltarea și introducerea de instrumente/proceduri/mecanisme etc. în domeniul asistenței sociale în vederea acordării la nivelul comunității de servicii alternative la îngrijirea în instituții a copiilor, precum și în vederea asigurării tranziției copiilor și tinerilor de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate (activitate relevantă)

Se are în vedere dezvoltarea și introducerea de instrumente/proceduri/mecanisme etc. în domeniul asistenței sociale destinate dezvoltării la nivelul comunității a serviciilor alternative la îngrijirea în instituții a copiilor, precum și în vederea asigurării tranziției copiilor și tinerilor de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate.

Noile instrumente/proceduri/mecanisme dezvoltate prin prezentul proiect trebuie să includă și dezvoltarea unui program de formare destinat asistenților maternali și personalului specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevenirii separării copilului de familie Programul de formare profesională trebuie să fie de nivel de inițiere/perfecționare/specializare autorizat ANC.

Activitatea 2 Susținerea unui program de formare profesională destinat asistenților maternali și personalului specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevenirii separării copilului de familie (activitate relevantă și obligatorie)

Se are în vedere derularea programului de formare profesională (de specializare/perfecționare) pentru asistenți maternali și pentru *personalul specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevenirii separării copilului de familie*.

Programul de formare profesională se finalizează cu o certificare a competențelor dobândite.



Activitatea 3 Dezvoltare rețelei de asistenți maternali (activitate relevantă)

Se are în vedere identificarea și recrutarea atât a asistenților maternali activi în rețeaua actuală cât și a persoanelor interesate să devină asistenți maternali în vederea asigurării pe de o parte a resursei umane necesare reducerii numărului de copii și tineri instituționalizați, iar pe de altă parte pentru asigurarea creșterii și îngrijirii copiilor care urmează să fie separați de familie în urma confirmării riscului de separare a copilului de familie. Atât asistenții maternali activi în rețeaua actuală cât și persoanele selectate pentru a deveni asistenți maternali vor beneficia de programul de formare dezvoltat la activitatea 1 și susținut la activitatea 2.

În vederea implementării acestei activități, pot fi derulate ca acțiuni suport campanii de conștientizare în vederea informării potențialilor membri ai grupului țintă cu privire la beneficiile participării la activitățile proiectului. Totodată se are în vedere asigurarea resurselor financiare necesare remunerației asistenților maternali - atât a celor existenți în sistem cât și a celor ce urmează să fie recrutați. Cheltuielile salariale aferente remunerației asistenților maternali vor fi stabilite în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Finanțarea cheltuielilor salariale se va realiza începând cu salarizarea aferentă anului 2014.

1.5. Teme secundare FSE

În cadrul Axei Prioritare 4/ PI 9 iv sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

În cererea dumneavoastră de finanțare va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul dumneavoastră contribuie la această temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.

Tema secundară	Pondere minimale proiect
05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	5%
02. Inovare socială	5%
06. Nediscriminare	5%

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP4/ PI 9 iv.

Aspecte privind inovarea socială



Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale⁴.

La nivel european, inovarea socială își dovedește importanța în identificarea, testarea și implementarea de soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite grupuri și societatea în ansamblul său.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

În contextul AP 4se intenționează utilizarea inovării sociale în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă, soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale, inclusiv prin parteneriate cu actori relevanți.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului - condiții specifice:

O atenție deosebită va fi acordată încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi:

- furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forței de muncă de la nivelul comunității;
- activarea și implicarea structurilor comunitate consultative în activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa.

1.6. Teme orizontale

În cadrul proiectului va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

► Dezvoltare durabilă

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

⁴Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>



Acțiunile din cadrul acestui OS urmăresc sprijinirea tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau celor care propun, în implementarea operațiunilor, aspecte legate de locuri de muncă verzi, precum și utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile.

► **Egalitatea de șanse și non-discriminarea**

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice ținute către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate ținute către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii educaționale, sociale, medicale, de locuire etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

► **Promovarea egalității între femei și bărbați**

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor - cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților - care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.



Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

Fără a se limita doar la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectului care propune instrumente concrete de resurse umane cu privire la asigurarea egalității între femei și bărbați.

1.7. Tipurile de solicitanți și parteneri eligibili

- Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție în parteneriat cu Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

1.8. Perioada de implementare a proiectelor

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata aferentă perioadei de eligibilitate a cheltuielilor solicitate la rambursare.

1.9. Grup țintă

În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte sunt eligibile în grupul țintă următoarele categorii de persoane:

- Asistenți maternali
- Personal specializat din cadrul instituțiilor cu responsabilități în domeniul asistenței sociale (cu *atribuții* în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevenirii separării copilului de familie)

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general



privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.



1.10. Indicatori specifici de program

Indicatori de rezultat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
4S53	Regiuni mai puțin dezvoltate	Asistenți maternali (din care: din zona rurală) care rămân în sistem	Minim 50% din valoarea indicatorului 4S60	4S60	Regiuni mai puțin dezvoltate	Asistenți maternali (din care: din zona rurală) care beneficiază de sprijin	1.166
4S53	Regiunea dezvoltată	Asistenți maternali (din care: din zona rurală) care rămân în sistem	Minim 50% din valoarea indicatorului 4S60	4S60	Regiunea dezvoltată	Asistenți maternali (din care: din zona rurală) care beneficiază de sprijin	141
4S202	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiunea dezvoltată	Persoane care și-au îmbunătățit nivelul de calificare/certificate urmare a sprijinului primit din care: din sectorul asistență socială	Minim 80% din valoarea indicatorului 4S205	4S205	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiunea dezvoltată	Persoane care beneficiază de formare/schimb de bune practici etc. din care: din sectorul asistenței sociale	12.800



Raportarea indicatorilor:

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Ghidul practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU/Fișele individuale ale indicatorilor POCU, disponibile la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/fisele-individuale-ale-indicatorilor-pocu>.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participantii” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului.

Pentru o înțelegere corectă și completă a cerințelor referitoare la colectarea și raportarea indicatorilor este necesară utilizarea Ghidului practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU și a Fișelor individuale pentru implementarea indicatorilor POCU, documente disponibile la adresa:

<http://www.fonduri-ue.ro/fisele-individuale-ale-indicatorilor-pocu>

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semna și în sistemul informatic.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

1.11. Alocarea financiară stabilită pentru apelurile de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte lansat în contextul Axei Prioritare 4, PI 9.iv, OS 4.5, 4.14 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de 85.000.000 euro, repartizat după cum urmează în funcție de tipologia regiunilor de dezvoltare:

- **75.400.757,43 euro (cofinanțarea UE + cofinanțarea națională), dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia) din care cofinanțarea UE este 64.090.643,82 euro (corespunzând unei**

14

Ghidul solicitantului – Condiții specifice

Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin consolidarea rețelei de asistenți maternali



cofinanțări UE de 85%), iar cofinanțarea națională este de **11.310.113,61 euro** (corespunzând unei cofinanțări naționale de 15%),

- **9.599.242,57 euro** (cofinanțarea UE + cofinanțarea națională), dedicat regiunii dezvoltate (București-Ilfov), din care cofinanțarea UE este de **7.679.394,05 euro** (corespunzând unei cofinanțări UE de 80%), iar cofinanțarea națională este de **1.919.848,51 euro** (corespunzând unei cofinanțări naționale de 20%).

În conformitate cu prevederile art. 12 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare: „Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii/ordine de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european, Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale. Astfel:

(...) c) în limita a 50% pentru autoritatea de management Programul operațional Capital Uman, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitatea Administrativă și autoritatea de management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică.

1.12. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

1.12.1. Valoarea maximă eligibilă a proiectului

Luând în considerare alocarea prevăzută în secțiunea 1.11 Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte, coroborat cu posibilitatea de supracontractare prevăzută în actele normative în vigoare (50% din alocarea la nivel de program), valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși valoarea de 300.000.000,00 euro.

Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de costuri reale, aferente fiecărei activități și sub-activitățile aferente, conform cererii de finanțare. Pentru proiectul finanțat în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (regiune mai puțin dezvoltată/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea mai dezvoltată - 11,29322655%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,70677345% din total).

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii octombrie 2018, respectiv 1 EURO = 4,6701 RON, disponibil la următoarea adresă: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.



1.12.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului și a partenerilor

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către beneficiar.

Pentru proiectele finanțate în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (mai puțin dezvoltate/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea dezvoltată - 11,29322655%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,70677345% din total).

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar, respectiv de parteneri, în funcție de specificul cheltuielilor.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor

2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților /partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.1.2. Capacitatea financiară

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare.

2.1.3. Eligibilitatea solicitantului - Condiții specifice

Se va avea în vedere capitolul 1.7. Tipuri de solicitanți/parteneri eligibili, din prezentul ghid.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.3. Încadrarea cheltuielilor

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea / sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile directe	9- Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salariu manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților,	► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect

		alte decât management de proiect)	
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ▶ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect
		89 - cheltuieli salariale aferente participanților la formare	▶ Cheltuieli salariale aferente asistenților maternali (inclusiv prime acordate)
	27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe

			<p>distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.)
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<p>Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare, care pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare, masă, transport ▶ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului ▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări ▶ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vor

			<p>bitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu servicii de formare ▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate ▶ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente ▶ Cheltuieli cu servicii de catering ▶ Cheltuieli cu servicii de sonorizare ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente
	11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32 - Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ Taxe notariale
	21 - Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70 - Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▶ Papetărie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Multiplicare
	22 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Concesiuni ▶ Brevete ▶ Licențe și aplicații informatice ▶ Drepturi și active similare
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă)
	43 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	165 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<p>Utilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ apă și canalizare ▶ servicii de salubritate ▶ energie electrică ▶ energie termică și/sau gaze naturale ▶ telefoane, fax, internet, acces la baze de date ▶ servicii poștale și/sau servicii curierat <p>Servicii de administrare a clădirilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ întreținerea curentă ▶ asigurarea securității clădirilor

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ salubritate și igienizare <p>Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ întreținere echipamente ▶ reparații echipamente ▶ întreținere mijloace de transport ▶ reparații mijloace de transport <p>Arhivare documente Amortizare active Cheltuieli financiare și juridice (notariale):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▶ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▶ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente ▶ Închiriere vehicule <p>Închiriere diverse bunuri</p>
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<p>Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Echipamente ▶ Vehicule ▶ Diverse bunuri mobile și imobile
	28-Cheltuieli de tip FEDR	163 - Cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	<p>Infrastructură, bunuri imobiliare și teren</p> <p>Echipamente:</p>

			<p>a) echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul</p> <p>b) cablare rețea internă</p> <p>c) achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</p> <p>Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</p> <p>► Mijloace fixe (mijloacele fixe reprezintă obiectul sau complexul de obiecte care se utilizează ca atare și îndeplinește cumulativ următoarele condiții: are o valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe (începând cu 01.07.2013 valoarea stabilită prin H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe este de 2.500 lei fără TVA) și au o durată normală de utilizare mai mare de un an)</p>
<p align="center">Cheltuieli indirecte</p> <p>Cheltuieli generale de administrație (Cheltuielile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.</p>			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte	10-Cheltuieli generale de administrație	30 - Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe baza de costuri reale)/cheltuieli de administrare și funcționare	<p>► Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect</p> <p>► Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar</p>

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Conectare la rețele informatice
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Arhivare documente ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului ▶ Materiale consumabile: <ul style="list-style-type: none"> ○ cheltuieli cu materialele auxiliare ○ cheltuieli cu materialele pentru ambalat ○ cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Producția materialelor publicitare și de informare ▶ Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ Difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ Dezvoltare/adaptare pagini web ▶ Închirierea de spațiu publicitar <p>Alte activități de informare și publicitate</p>
<p>Cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale) vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.</p>			



Conform *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor*, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

NB. Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Reguli generale și specifice de decontare

Potrivit prevederilor REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI CAPITOLUL III Eligibilitatea cheltuielilor și caracterul durabil Articolul 65 - Eligibilitatea.

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- ▶ Cheltuielile de tip FEDR vor fi decontate în procent de maxim 10% din totalul cheltuielilor directe eligibile
- ▶ Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.
- ▶ **Cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale)** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.

NB. În cadrul acestui apel de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării contractului de finanțare și începerii implementării proiectului.

Se va ține cont de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului/17 decembrie 2013, articolul 65 Eligibilitatea: „Operațiunile nu sunt selectate pentru sprijin din partea fondurilor ESI dacă au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar”, transpuse în legislația națională și anume la art. 2 alin. (9) din HG nr. 399/2015 care menționează: ”În conformitate cu prevederile art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului nu sunt eligibile indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar”.



Se va tine cont de asemenea de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului/17 decembrie 2013, articolul 65 Eligibilitatea, alin 2): „Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din partea fondurilor ESI dacă au fost suportate de un beneficiar și plătite între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2014, oricare dintre aceste date este mai apropiată, și 31 decembrie 2023”, transpus în legislația națională și anume la art. 2, alin. (1), lit. a) din HG nr. 399/2015 care menționează: „Fără a încălca prevederile art. 3 și 4, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general: a) să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare”.

2.3.1. Reguli generale și specifice de decontare

Informare și publicitate proiect

Conform Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, pagina 54.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale) vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:



- Documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*
- *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
- *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- *Grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară*

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, disponibilă la: http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2017/Metodologia_de_evaluare_POCU_mai_2017_1.pdf.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 15 martie 2018.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 15 aprilie 2018.

Anexe

ANEXA 1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

ANEXA 2. Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară

ANEXA 3. Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare